



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*29.01.2019 № 176-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление администрации  
городского округа Тольятти от 04.09.2018 г. № 2605-п/1  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
“Принятие решения о подготовке документации  
по планировке территории на основании  
предложений физических или юридических лиц”»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 г. № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.09.2018 г. № 2605-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании предложений физических или юридических лиц”» (газета «Городские

ведомости», 2018, 7 сентября) (далее – постановление) изменения, заменив слова «Андреянова В.Б.» словами «по имуществу и градостроительству».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании предложений физических или юридических лиц», утвержденный постановлением (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. В абзаце втором подпункта 2.15.2 пункта 2.15 Регламента слова «, в МАУ «МФЦ»» исключить.

2.2. В подпункте 2.16.4 пункта 2.16 Регламента слова «для парковки автотранспортных средств инвалидов» заменить словами «для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.».

2.3. Наименование раздела V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

2.4. Абзац пятый пункта 5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

2.5. Пункт 5.2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

2.6. Пункт 5.6 Регламента дополнить подпунктами 5.6.4 и 5.6.5 следующего содержания:

«5.6.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 пункта 5.6 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 пункта 5.6 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2.7. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на Официальном портале администрации городского округа Тольятти в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 29.01.19 № 176-п/1

Приложение №1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие решения о подготовке  
документации по планировке территории  
на основании предложений  
физических или юридических лиц»

Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах	Форма предоставления документа (информации) (оригинал / копия/ электронный документ*), количество экземпляров	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник предоставления документа (информации) (заявитель / орган, организация по межведомственному запросу *)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заявление о подготовке документации по планировке территории по форме, согласно Приложению №3.	Заявление об оказании услуги	Оригинал, /в форме электронного документа* 1 экземпляр	ч.8 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ	Заявитель	Заявитель
2.	Документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт).	Документ, подтверждающий личность заявителя	Копия, сверенная с оригиналом либо заверенная в установленном порядке, /в форме электронного документа*, 1 экземпляр	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 №828; Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в	МВД России	Заявитель

				Российской Федерации»		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность)	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Копия, сверенная с оригиналом либо заверенная в установленном законом порядке, /в форме электронного документа*, 1 экземпляр	ст.185 Гражданского кодекса РФ	Нотариат	Заявитель
4.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Оригинал/в форме электронного документа*, 1 экземпляр	ст.45 Градостроительного кодекса РФ	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5.	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал/в форме электронного документа*, 1 экземпляр	ст. 43 Гражданского кодекса РФ	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.	Выписка из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП	Оригинал/в форме электронного документа*, 1 экземпляр	ст.23 Гражданского кодекса РФ	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

\* заявитель имеет право представить необходимые документы в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке.